

DAGINSTITUTIONEN KASTANIEGÅRDEN
JULIVÆNGET 80A
6000 KOLDING
TLF.NR.: 75 51 86 30

kastaniegaarden@kolding.dk

Velkommen til Daginstitutionen Kastaniegården.

Med denne folder vil vi gerne byde børn og forældre velkomne på Kastaniegården.

Folderen er også som en opslagsfolder, hvis der i dagligdagen opstår tvivlsspørgsmål, som I gerne vil have svar på her og nu. Vi har valgt at lave et fælles opslagsværk for både vuggestue og børnehave, da rytmer, normer og kulturer er fælles for huset. Det vil fremgå af informationerne, hvor der er forskelle.

Nederst finder I praktiske informationer om Børnehaven/Vuggestuen og Gæstehuset.

Åbningstider:

Daginstitutionen Kastaniegården:

Man – Ons : kl. 06.45 - kl. 17.00

Tors. : kl. 06.45 - kl. 16.45

Fre. : kl. 06.45 - kl. 16.00



Vi åbner om morgenen i fællesrummet i småbørnsafdelingen. **Det er vigtigt at I får tjekket ind på Ipad og sagt godmorgen, så vi ved at jeres barn er kommet. (Dette gælder ikke pt i gæstehuset.)**

Kl. 06.45 – kl. 07.15 vil barnet blive tilbudt morgenmad i småbørnsafdelingens fællesrum.

Kl. 07.15/30 går vi ind på vores stuer.

Kl. 08.45 er der fælles morgensang i huset. (Vi beder jer venligst aflevere børn *før* eller *efter* morgensangen, da det forstyrrer under aktiviteten !)

Kl. 09.00 spises der frugt/formiddagsmad.

Kl. 11.00 spiser småbørnsafd. mad og bliver derefter puttet.

Kl. 11.30 spiser børnehaven madpakker og går derefter på legepladsen.

Kl. 14.00 spises der eftermiddagsmad/frugt.

Kl. 16.15 samles børnene i fællesrummene.

Det er igen vigtigt at I får tjekket ud og givet tydelig besked om at I tager jeres barn med hjem, så vi ved at I er gået. Giv venligst besked om dette til andre, der eventuelt afhenter af jeres barn.

Hvem er vi?

Kastaniegården startede som børnehave i 1987 og rummer nu 50 børn i alderen 3-6 år, en vuggestue med plads til 20 børn i alderen 0-3 år og et gæstehus for dagplejen med 10 pladser til børn i alderen 0-3 år.

Børnehaven er opdelt på tre aldersblandede stuer, heraf en udegruppe. Vuggestuen er en aldersblandet gruppe.

Gæstehuset er et tilbud til forældre med børn i dagpleje i Bramdrupdam, hvor dagplejeren er syg, holder ferie eller er på kursus.

Personalet består af en leder og en souschef, 9 pædagoger, 6 pædagog-medhjælpere, 1 lønnet studerende fra University College Syd, 1 rengøringsassistent, 1 kontorassistent i flexjob og 1 køkkenmedarbejder i skånejob.

Kastaniegårdens pædagogik.

Kastaniegårdens værdigrundlag er udsprunget af en subjektiv opfattelse af, hvad der er behov for at videregive til en ny generation. Samfundsudviklingen går stærkt og vi vil derfor formidle en institutionskultur, hvor der i højere grad er:

- Tid til at være nærværende, vise interesse, lytte og forstå
- Tid til at give og modtage omsorg
- Tid til at lære nyt og se nye muligheder
- Tid til at glædes og undres over små ting i hverdagen og livet

Kastaniegårdens målsætning er at være en varm og rar institution – gerne et supplement til hjemmet.

Vores overordnede mål vedr. børnene er:

Udvikle robuste børn, der med deres integritet kan stille sig undrende og nysgerrige overfor en foranderlig verden.

- At give dem selvfølelse.
- At give dem tid/rum til at lege ude og inde på egne betingelser.
- At give dem kompetence til at begå sig i små og store grupper.
- At give dem lystbetonede oplevelser i naturen og det omgivende samfund.
- At give dem mulighed for at udvikle deres iboende glæde for musik, fantasi og bevægelse.

Vi har alle samme mål, men har dog valgt at give hinanden metodefrihed til at nå dem.

Læreplaner:

For at nå ovenstående mål, arbejder vi ud fra regeringens lovbekendtgørelse om pædagogiske læreplaner.

Læreplaner er lavet for at sikre og synliggøre barnets udvikling i institutionen.

De seks læreplanstemaer:

- Barnets alsidige personlige kompetencer
- Barnets sociale kompetencer
- Barnets sproglige kompetencer
- Kulturelle udtryksformer
- Natur og naturfænomener
- Krop og bevægelse

Læreplanstemaerne skal tilgodese ”børn med særlige behov”.

På Kastaniegården har vi valgt at arbejde med læreplanstemaerne ud fra vores daglige pædagogiske praksis. Dvs. at vi gennem leg og aktiviteter dokumenterer barnets læring og derved udvikling.

Dokumentationen kan eksempelvis være billedplancher, udstillinger og personalets interne skriftlige arbejdsredskaber.

Det er forældrebestyrelsens opgave at evaluere på skriftligt, såvel som visuelt dokumentation. Se yderligere: Kolding kommunes hjemmeside, - søgefelt: kastaniegården.

Mitkolding/Nemintra.

Kolding kommune har et intrasystem for daginstitutioner. Her ligger dit barns kartotekskort, vigtige kontaktoplysninger på jer forældre, beskrivelser og billeder af barnets hverdag, samt al information og en stor del af kommunikationen fra institutionen til forældre.

Du skal oprette dig og logge på mitkolding.kolding.dk med NemId. Se vejledning til oprettelse på Kolding kommunes hjemmeside.

Nemintra er tilgængelig som App til smartphones og Ipad, men det skal understreges at dette kun er en App, og at det derfor er nødvendigt at åbne computeren ind i mellem, da vi oplever, at ikke alt der udsendes, kan læses/ses via App`en.

Det er altid forældres ansvar at opdatere bla. kontaktoplysninger, så vi i diverse tilfælde kan få fat på jer!

Forventninger til forældre:

For at opnå et godt institutionsliv, er der visse forventninger – herunder:

- At I som forældre holder jer orienteret om ”livet på Kastaniegården” via Nemintra.
- At sige goddag og farvel til en medarbejder ved aflevering og hentning.
- At barnet kan følge rytmen i hverdagen, uden specielle hensyn.
- At registrere på Nemintra, når barnet er syg eller holder fri.
- At lade barnet afslutte sin aktivitet og rydde op efter sig ved afhentning.
- At man selv leder efter tøj og holder orden i barnets garderobe.
- At der er navn i barnets tøj.
- At barnet er klædt på i forhold til årstiden.
- At der i garderoben er skiftetøj.
- At holde sig informeret via Nemintra og opslag.
- At børn der møder senere end kl. 7.15 har spist morgenmad.
- At barnet ikke har unødige lange dage i børnehaven.
- At barnet tilgodeses med fridage og sammenhængende ferie/dage
- At forældre undlader at tale i mobiltelefon ved aflevering og afhentning.

Modtagelse af nyt barn.

At starte i institution kan være overvældende. For at lette jeres barns overgang til institution, ser vi gerne at I bruger tid på indkøring af barnet. Et eksempel kan være nogle timer sammen med en forælder de første par dage og derefter trappe stille og roligt op.

Når jeres barn starter i institutionen, er det vigtigt at I informerer personalet om forskellige forhold vedrørende barnet.

Vi vil eksempelvis gerne vide:

- Hvordan skal opstarten foregå
- Har barnet gået i dagpleje/institution tidligere
- Hvordan er barnets hjemmeliv (familiens opbygning, søskende m.m.)
- Er der særlige behov/hensyn omkring barnets helbred som institutionen skal være opmærksomme på
- Bruger barnet sut, ble m.m.
- Se yderligere bilag med praktisk info.

Inden I kommer ind...☺

Vi har ude ved husets ene gavl et cykelstativ til parkering af cykler, her parkeres også eventuelle cykeltrailere, løbehjul, m.m. (På eget ansvar). Da vi bruger flisestien langs huset, når vi går på tur, ser vi gerne at dette areal holdes fri for parkerede transportmidler...

Parkeringspladsen i gården, er på visse tidspunkter af dagen ret fyldt, så vi henstiller til, at alle parkerer så hensigtsmæssigt som muligt! Vær desuden opmærksom på at der er kort afstand til andre biler, i fald barnet selv åbner bildøren.

Der må **ikke** parkeres lige ud for begge indgange, da disse pladser skal være tilgængelige for levering af mad og andre varer i løbet af dagen.

I småbørnsafdelingen ser vi gerne at I tager udefodtøjet af, eller bruger de blå ”futtere” der er til rådighed, ved hver indgang. Dette skyldes at vi har en aldersgruppe af børn der kryber/kravler og leger på gulvet.

Dette gælder også ved indgang i børnehaveafdelingen alt efter vejr/årstid.

Informationer i hverdagen.

Vi prioriterer så vidt det er muligt den daglige snak med jer i garderoben, og på Nemintra kan I læse dagbog for hver stue. Her kan I følge med i, hvad der sker på stuen i løbet af ugen. De fleste informationer, nyhedsbreve og relevante oplysninger kan findes på Nemintra, men stuerne har også en opslagstavle, hvor andre informationer er oplyst.

Frugt.

Medbringer I selv i børnehaven. Gerne fordelt i to bølter i en frugtpose, så der er til både formiddag og eftermiddag. En grovbolle eller lign. kan fint erstatte det ene måltid frugt.

I småbørnsgruppen er frugt/brød selvfølgelig inklusiv, såvel som frokost og drikke.

Sygdom.

Vi modtager ikke syge børn og i øvrigt må vi forlange at barnets tilstand er sådan, at det kan følge rytmen i institutionen, hvilket også indebærer udeaktiviteter. Hvis jeres barn er sygt, meldes det på Nemintra om morgenen, gerne inden kl. 9.00. Vores vurdering ang. syge børn, bliver altid vurderet ud fra barnets overordnede tilstand samt vejledningen fra Sundhedsstyrelsen ”Smitsomme sygdomme hos børn”.

Hvis barnet har fået konstateret en smitsom sygdom, bedes I give institutionen besked, så vi kan informere andre forældre.

Medicinering.

Vi giver ikke børnene medicin.

Ved kroniske lidelser vil vi selvfølgelig give medicin i samråd med forældre og barnets læge. Dette skal foreligge på skrift fra lægen, med en brugsvejledning.

Ferie/fridage.

Vi beder jer oplyse om ferie og fridage på Nemintra. Både børn og voksne har behov for ferie. Vi bestræber os på at tilrettelægge ferien i personalegruppen under hensyntagen til fremmødet af børn og opfordrer jer derfor til, at tilbagemeldinger på ferie er så korrekte som mulige.

Ferieperioder på Kastaniegården, er ensbetydende med færre børn, derfor vil stuerne ofte være slået sammen og der er færre personale.

Børnehaverne i Vester Nebel, Alminde og Bramdrupdam, 7 i alt, er i de politisk besluttede lukkeperioder/behovsåbent slået sammen. Dette betyder at barnet ikke nødvendigvis skal være på egen stue med kendte voksne.

Lukkedagene kan ses fra år til år på Kastaniegårdens hjemmeside.

Afhentning af jeres barn.

Vi udleverer ikke jeres barn til personer, vi ikke i forvejen er informeret om må hente. Derfor bedes I huske at registrere på Tjekind, hvis det er andre end jer selv, der henter. Informer gerne personalet på selve dagen eller få det skrevet på kartotekskortet i Nemintra.

Samtaler.

Vi vil i løbet af barnets institutionstid tilbyde jer samtaler.

Opstartssamtaler foregår før opstart i både vuggestue og børnehave og omhandler barnets opvækst, trivsel og praktiske informationer. Ved behov for status, opfølges samtalen efter 3 mdr.

Vi vil selvfølgelig altid stå til rådighed for en snak eller samtale, alt efter behov også selvom det kun er småting det drejer sig om.

Sovebørn.

Se vuggestuens søvnpolitik for de 0-3 årige på Kastaniegårdens hjemmeside. Vuggestuebørnene sover i krybber i vores liggehal.

Der vil ind i mellem være et sæt sengetøj på barnets rum. Dette betyder at vi gerne vil have hjælp til at skifte til rent sengetøj, når I har tid, ved enten aflevering eller afhentning. Institutionen sørger for vask af sengetøjet. Børnehavebørn sover for det meste på stuen. Aftal nærmere med stuens personale.



Bleer.

Bleer medbringes til vuggestuen og placeres i kurven under puslebordet og resten i de kasser der er på barnets skab. Husk at fylde op med jævnlige mellemrum.

Hvis barnet stadig bruger ble i børnehaven, skal disse medbringes.

For både vuggestue- og børnehavebørn vil vi gerne have at I snakker med personalet inden evt. toilettræning, så vi i samarbejde kan støtte barnet.

Fotografering.

En fotograf kommer en gang årligt i huset og i vil få tilbudt professionel fotografering af jeres barn.

Søskendefotografering er også mulig.

Brug af video og foto.

Husk at give relevante tilladelser på Nemintra.

Husk venligst at informere stuens personale, hvis ikke I ønsker jeres barn filmet/fotograferet.

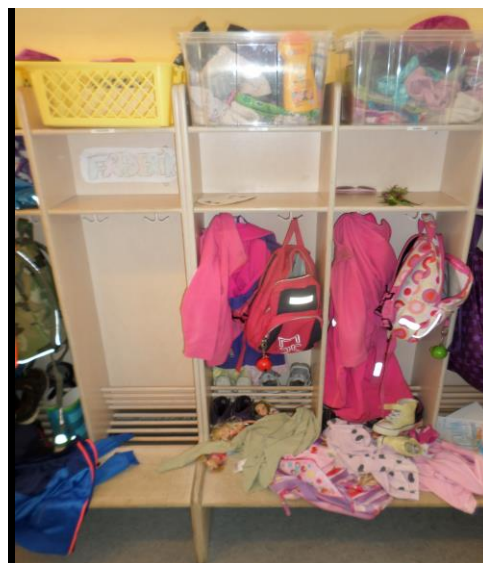
Barnets påklædning.

Der skal altid ligge mindst et komplet sæt ekstra tøj i barnets garderobe. Sko/støvler/tøj skal passe til årstiden og vi gør opmærksom på, at vådt tøj ikke må forventes tørt, når I henter jeres barn. Det er derfor en god ide med en ekstra jakke eller lignede til at gå hjem i. Det er vigtigt at jeres barn er klædt praktisk på og at tøjet kan tåle at blive brugt og snavset.

Alt efter årstidernes vekslen, aktiviteter og barnets alder kan det være svært at vurdere hvad der skal medbringes af tøj til udendørsbrug til et mindre vuggestuebarn. Vi råder gerne i fh.t. hvad vi ser er barnets behov for den rette beklædning.

Det er en god ide at alt tøj er forsynet med navn, hvis det skal finde rette ejermand igen, samt at medbringe sutsko/sko til indendørs brug.

Garderoben skal altid tømmes om fredagen på grund af rengøring. (Dog behøver I ikke at tømme kasserne)



Legetøj.

Legetøj må medbringes i begrænset omfang og efter aftale med stuen. Det er helt på eget ansvar og personalet kan ikke stilles til ansvar, hvis noget går i stykker eller bliver væk. Skriv gerne navn på legetøjet.

Barnets fødselsdag.

Som børnehave barn kan fødselsdage afholdes enten i børnehaven eller hjemme. Holdes den i hjemmet, skal det af praktiske årsager være på stuens normale turdag.

Fødselsdage for vuggestuebarnet holdes i vuggestuen. Da de fleste børn er samlet og friske om formiddagen, afholdes fødselsdagen under formiddagsmaden. Har I lyst til at fejre barnet ved at medbringe noget til uddeling, er det derfor en god ide med boller og/eller frugt. Se vuggestuens kostpolitik på Kastaniegårdens hjemmeside.

Både i børnehaven og i vuggestuen synges der, flages der, og der overrækkes en lille hjemmelavet gave fra stuen.

Fødevareregler.

Børnefødselsdage er ikke omfattet af fødevareregler. Personalet må ikke være indblandet i tilberedning eller opbevaring af maden.

Forældrearrangementer.

Vi afholder flere arrangementer med forældredeltagelse om året, hvilket vi håber at I som forældre bakker op om. Nogle arrangementer ligger i dagtimerne, andre i aften timerne. Der afholdes bla. forældremøde, Løveroddeturen, fastelavnsfest, legepladsdag, julearrangement, bedsteforældredag, m.m. På Nemintra (se Årsplan) ses datoerne for de forskellige arrangementer så de kan bookes i god tid. Der vil også altid blive informeret på anden vis på Nemintra op til et arrangement.

Førskolegruppe.

Før glidende overgang til skolen samler vi, på fastlagte tidspunkter, de kommende skolebørn. Formålet er, i samarbejde med jer forældre, at gøre børnene så parate som muligt til overgangen til SFO/skole.

Yderligere info følger, når tiden nærmer sig.

Årsplan.

Hvert år i januar, udarbejdes der en aktivitetskalender der lægges på Nemintra til samtlige forældre, med allerede fastsatte datoer for f.eks. ture, forældremøder, julearrangement og lign.

Slutord.

Som personale ser vi frem til samarbejdet med jer forældre.

Vi forventer at i som forældre udviser interesse i jeres barns dagligdag, er loyale overfor,- og har tillid til de pædagogiske beslutninger og tiltag der træffes.

Vi ønsker gensidig åbenhed og er altid imødekommende over for undrende spørgsmål.

Rev. feb 2018

Praktiske informationer ved start i børnehave

FORVENTNINGER TIL FORÆLDRE:

Vi forventer at I sætter god tid af til indkøring af jeres barn. Både vuggestuen og børnehaven er obs på at jeres barn skal starte i børnehave, men det er en god ide at I forældre i god tid begynder at gå ind og ud af børnehavens dør ved aflevering og afhentning og ved god tid også kigger ind på stuen, så barnet langsomt vænner sig til de nye omgivelser. Vi forventer en åben dialog med jer forældre. Kom og spørg hvis I er i tvivl om noget eller undrer jer. Børnehavelivet kræver en del selvhjulpenhed, da vi ikke har samme normering af personale, som i vuggestuen. Derfor er det en god ide at øve selvhjulpenhed med jeres barn inden start. Dette gælder tøj og sko og i det hele taget snakke med barnet om, at det nu skal i børnehave og godt selv kan gå ind og lære selv at stille madkassen i køleskabet og drikkedunken i holderen. Hvis barnet bruger sut/klud, er det også en god ide evt. at putte det ned i tasken, inden i går ind i børnehaven.

VIGTIG INFO:

Alt ny information foregår stort set gennem Nem-intra.

GODDAG OG FARVEL:

Husk altid at sige godmorgen og farvel til et personale – helst en fra stuen.

MADKASSE OG DRIKKEDUNK:

Husk tydelig navn på madkasse og drikkedunk (der er mange ens).

Madkassen skal barnet selv kunne åbne, uden hjælp fra en voksen.

Drikkedunken må gerne stå fast i børnehaven. Det er jeres ansvar at der bliver fyldt frisk vand i om morgenen og I står selvfølgelig selv for rengøringen af drikkedunken.(Tag den evt. med hjem om fredagen).

TURDAG:

Vi har turdag en dag om ugen og børnene skal derfor være her senest kl. 9.00, vi er hjemme senest kl.14.00. Turdagen kan ved sygdom, møder osv. rykkes eller aflyses. Rygsækken skal passe til barnet og kunne lukkes foran. Der skal være plads til madkasse, drikkedunk og lidt skiftetøj.

Børnene skal have en turvenlig madpakke med og en drikkedunk med vand. Tasken må gerne være pakket fra morgenstunden.

En turvenlig madpakke består f.eks. af rugbrødssammenklapper eller at de enkelte madder er pakket på en måde, så leverpostej og makrelmaden ikke kommer op at slås. Drikkedunken skal indeholde vand, så vi er fri for bi- og hvepsebesøg.

SKIFTETØJ:

Det er rart at skiftetøjskassen hele tiden er fyldt godt op, da der i perioder med vådt vejr bliver skiftet en del tøj.

Regntøj og gummistøvler er en selvfølge i børnehaven. Ved køb af nyt regntøj, anbefaler vi af praktiske årsager, regnbukser med elastik i livet. Ligeledes er flyverdragt, hue og to par vanter nødvendigt om vinteren.

For at gøre det nemmere både for os og jer forældre, er det en rigtig god ide med navn i fodtøj, regntøj, huer og vanter. Selvfølgelig er det optimalt at der er navn i alt tøjet. (Skriv f.eks. navn på vaskeanvisningen i tøjet).

Det er en god ide at der, såvel sommer som vinter, hænger en fleecetrøje el. lign.

VED SYGDOM ELLER FRIDAG:

Hvis barnet bliver sygt eller skal have en fridag, så skriv på Nem-intra eller ring venligst til stuen og giv besked.

BLEER:

Bleer medbringer I selv. Tag gerne en hel pakke med ad gangen og undgå buksebleer og bodystockings af praktiske årsager.

FØDSELSDAGE:

Fødselsdage kan afholdes i børnehaven eller vi kan komme hjem, hvis transporten gør det muligt. Aftal med stuen hvornår og hvordan og hvorledes, så det passer ind i stuens aktiviteter. Boller og kage kan vi som personale godt stå for at servere, men ved mad der skal varmes, skal forældre selv deltage. Selvfølgelig er I forældre altid velkomne til at komme og være med til at fejre jeres barn i børnehaven. Hvis I vælger at give mad til stuen, skal I være opmærksomme på at maden skal udgøre et måltid og I skal selv lave en fødselsdagsinvitation til opslagstavlen, hvor I gør opmærksom på at børnene ikke skal have madpakke med den dag.

BORTKOMNE TING OG SAGER:

I forældre har selv ansvaret for at finde sandaler og andet der er blevet væk. Vi prøver selvfølgelig at lære børnene at lægge det de ikke bruger på deres rum.

Vi har to glemmekasser og de står i forgangene.

SOLCREME:

Om sommeren når solen skinner er det jeres ansvar at børnene er smurt ind om morgenen, vi smører solcreme på igen efter madpakker med børnehavens solcreme.

Se politikker på Kastaniegårdens hjemmeside.

(Dette bilag er under løbende udarbejdelse og kan muligvis ændre sig lidt)